

SITZUNG DER JUGENVERTRETUNG VOM 10.9.19

NIEDERSCHRIFT

zur 8. öffentlichen Sitzung der Jugendvertretung am Dienstag, 10.09.2019

Sitzungsbeginn:	18:24 Uhr
Sitzungsende:	21:10 Uhr
Sitzungsort:	Sitzungssaal des Rathauses Friedrichsdorf, Hugenottenstraße 55, V. Obergeschoss, Raum 505
<u>Anwesend waren:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> die Mitglieder (stimmberechtigt) 	Hannah Enzmann, Paula Frischkorn, Adrian Gayol, Hannah Lange, Lena Lange, Anneke Meinhardt, Karolina Parnaruskaitė, Daniel Schösser, Marc Schumacher, Benedikt Siems
<ul style="list-style-type: none"> Nicht stimmberechtigt 	Claudia Schünemann (Jugendpflege), Lisa Singer (Jugendpflege) Deniz Akinbosoye (ehemaliges Mitglied/Gast), Marius Porte (Fotograf)
<u>Es fehlen:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> entschuldigt 	Sadik Gashi
<ul style="list-style-type: none"> unentschuldigt 	--
Schriftführer:	Benedikt Siems
Tagesordnung:	<ol style="list-style-type: none"> Eröffnung der Sitzung durch die Vorsitzende Bestimmung der Schriftführertätigkeit gemäß § 7 der Geschäftsordnung Arbeitskreise <ol style="list-style-type: none"> Öffentliche Plätze Umwelt Integration Öffentlichkeitsarbeit Autofreier Tag Podiumsdiskussion „Ab in die Mitte!“ Imagefilm Downhill Trail Umfrage Bikepark JUZ Burgholzhausen Sonstiges
Zu Beginn der Sitzung wurden folgende Einwände gebracht:	- k e i n e -
Die Verhandlungen finden in öffentlicher Sitzung statt.	

Punkt 1: Eröffnung der Sitzung:

Die Sitzung wurde durch die Vorsitzende Lena Lange um 18:24 Uhr eröffnet.

Punkt 2: Bestimmung der Schriftführertätigkeit:

Benedikt Siems meldete sich freiwillig als Schriftführer, es gab keine Einwände und die Wahl wurde einstimmig angenommen.

Punkt 3: Arbeitskreise:

3.1 - Öffentliche Plätze

Daniel sprach mit Herr Nützel und erfuhr dabei, dass die Sonnenbänke im Besitz der Regionalpark Rhein-Main Taunushang GmbH befinden, was die Veränderung des Ortes (durch mehr Bänke) verkomplizieren würde.

Bei der letzten Sitzung wurde ein Termin zur Besichtigung des Bolzplatzes von Karolina und Sadik vereinbart, welcher nicht stattfand. Der AK plant bis zur nächsten Sitzung Kontakt mit Frau Staab aufzunehmen, bezüglich des Bolzplatzes, welches Karolina übernimmt bis zur nächsten Sitzung.

Das nächste Treffen des Arbeitskreises Öffentliche Plätze findet am 19.10.19 um 16:45 Uhr Jugendvertretung statt. Treffpunkt ist die PRS von wo aus der AK gemeinsam zum Bolzplatz läuft.

3.2 - Umwelt

In der letzten Sitzung wurde die Möglichkeit besprochen, Flyer zu entwickeln welche nicht faltbar sind, sondern eher reguläre, welche Daniel anbot, zu erstellen, sowie ein paar Memes um Jugendliche zu erreichen. Karolina hatte ebenfalls Entwürfe vorbereitet. Alle Entwürfe wurden der Jugendvertretung vorgestellt. Bei dieser Sitzung wurde dann abgestimmt, ob Karolinas 4 Flyer verwendet werden sollten, oder Daniels Flyer und die Memes

Abstimmungsergebnisse:

Karolinas Flyer:	6 Stimmen
Daniels Flyer & Memes:	2 Stimmen
Enthaltung:	2 Stimmen

Karolina 4 Flyer werden verwendet.

SITZUNG DER JUGENVERTRETUNG VOM 10.9.19

Verhandlungsniederschrift und Beschluss

Es gab einen Einwurf, ob nun nur noch die normalen Flyer gedruckt werden sollen oder auch die Faltplyer. Es fand eine Abstimmung darüber, ob nur die normalen A5 Flyer gedruckt werden sollten oder auch die Faltplyer, statt.

Beide: 2
Faltplyer: 0
Flyer normal: 6
Enthalten: 2

Danach wurde abgestimmt, ob die Rückseiten von den Flyern kurze Texte haben sollten.
Abstimmungsergebnisse:

Dafür: 8 Stimmen
Dagegen: 2 Stimmen
Enthaltung: -keine-

Danach wurde abgestimmt ob die Texte bei jedem Flyer gleich sein sollten oder individuell (zu den jeweiligen Flyern)

Individuelle Texte: 5 Stimmen
Jedes Mal selber Text: 3 Stimmen
Enthaltung: 2 Stimmen

Für die kurzen Texte wurden die Autoren bestimmt:

Für den Glasflaschen Flyer: Adrian Gayol
Für den Strohhalm Flyer: Marc Schumacher
Für den Tupper Flyer: Hannah Enzmann
Einweggeschirr: Paula Frischkorn

Die Abgabefrist für diese Texte ist der 24.10.19 und die sollen erst zu Liz geschickt werden und dann zu Karolina.

Marc bestellt die Plakate und Flyer bei Druckerei Giese bestellen.

Was noch bei den Flyern verbessert werden soll:

Ein Rechtschreibfehler muss bei einem ausgebessert werden
Schriftart muss bei zwei Flyern geändert werden (schlechte Lesbarkeit)
Es muss noch klargestellt werden das Tupper Plastik ist → Es wurde sich für einen anderen Spruch entschieden

Es sollen gedruckt werden:

- **40 Plakate A3 (pro Flyer 10 Plakate)**
- **60 Flyer A5 von jedem Entwurf (gesamt 240)**

Es wurde kein neues Treffen vereinbart.

3.3 Integration

Anneke und Adrian haben mit Google Events den Einladungslink für das Integrationsessen erstellt, dieser wird auch auf der Instagram-Seite der JVF als Beitrag und in der Story hochgeladen. Außerdem wird auch mit Plakaten und Flyern, auf denen ein QR-Code stehen wird, Werbung für dieses Event gemacht. Es werden 10 Plakate A3, sowie 60 Flyer A5 gedruckt. Marc erstellt einen QR Code dafür.

Die Plakate werden von der Jugendpflege gedruckt. Die Flyer müssen bei der Druckerei Giese in Auftrag gegeben werden.

Es wurde kein neues Treffen vereinbart.

Es wurde Einstimmig entschieden, dass die Besprechung des AK Imagefilms vor dem des AK Öffentlichkeitsarbeit, vorverschoben wird.

3.4 Imagefilm

Marius Porte erzählte, dass es ein paar Drehtage dazu benötigen würde, um die Ergebnisse zu erreichen, welche die JVF gerne hätte. Danach beschrieb Hannah L. ein paar Ideen für Szenen. Es wurde entschlossen, dass am Freitag dem 13.9.19 ein paar Mitglieder sich treffen, um ein paar Szenen zu drehen, mit denen sich die Jugendliche identifizieren können. Es treffen sich zum Dreh am **13.09.** um **17:30** Uhr im **Sportpark** Daniel, Ben, Karo und Adrian. Karo bringt ihre Gitarre mit. Weitere verschiedene Szenen aus der JVF Arbeit sollen gefilmt werden (Umweltflyer, Abstimmung)

Bei dem Termin mit Frau Staab soll, nach Absprache mit Frau Staab, auch gefilmt werden.

Ein Termin im Garniers Keller wird zum Drehen benötigt.

Außerdem wurde beschlossen, dass alle Mitglieder eine Stunde vor der nächsten Sitzung kommen sollen, um noch ein paar Szenen zu drehen.

Ziel der Fertigstellung des Imagefilms ist Ende Dezember/Anfang Januar

Es wurde kein neues Treffen, für den Arbeitskreis vereinbart.

Edit:

Doodle Umfrage für einen Termin, an dem Garniers Keller reserviert wird, läuft.

Der Sitzungsraum 505 wurde für den nächsten Sitzungstermin eine Stunde früher reserviert. So dass 17:15 Uhr dort gedreht werden kann.

3.5 Öffentlichkeitsarbeit

Der Arbeitskreis hat sich nicht getroffen. Der Arbeitskreis pausiert bis es wieder Arbeit für ihn gibt.

3.6 Autofreier Tag

Der Arbeitskreis hat sich nicht getroffen und es wurde abgestimmt, ob dieses Projekt bis zum nächsten Jahr pausiert werden soll.

Abstimmungsergebnisse:

Dafür: 7 Stimmen

Dagegen: keine Stimmen

Enthaltung: 3 Stimmen

Das Projekt wird pausiert.

3.7 Podiumsdiskussion

Lena hatte im Rahmen dieses Projektes mehrere Personen angesprochen, keine von ihnen hatte Interesse. Die Jugendvertretungen in Oberursel, Bad Homburg und Kronberg, sowie die HUSKY werden angesprochen, ob sie Interesse haben an diesem Projekt mitzuarbeiten. Dann wurde abgestimmt, ob die Hilfe von Sponsoren angenommen werden würde.

Abstimmungsergebnisse:

Dafür: 10 Stimmen
Dagegen: keine Stimmen
Enthaltung: keine Stimmen

Mögliche Sponsoren wären:

Taunus Sparkasse
Naspa
Cafe Klatsch
Tanzstudio Taktgefühl
Fernsehlatterie

Mögliche Kandidaten:

Ein Experte oder eine Expertin für Bildung/Umwelt
Louisa Neubauer von FFF
Emily Betz (Kreisschülersprecherin)
Mr. Wissen 2go Dieser möchte 400 Euro für seinen Auftritt.

Das nächste Treffen für den Arbeitskreis findet am 20.9.19 um 15.30 Uhr im Büro statt

3.8 „Ab in die Mitte“

Der Arbeitskreis hat die Idee weiterentwickelt Kürbisse zu schnitzen und etwas Warmes anzubieten. Es soll Kürbissuppe ausgegeben werden. Für das Kürbisschnitzen werden ungefähr 30 Kürbisse benötigt. Die Jugendvertretung wird beim Geschäft „Obst Kraft“ nachfragen ob sie die Kürbisse dort kaufen können. **Das Kürbisschnitzen findet am 20.10 von 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr auf dem Landgrafenplatz statt.** Zusätzlich zu den Mitgliedern des AK´s nehmen an dem Kürbisschnitzen Ben, Anneke und Adrian, welcher dem AK auch beitrifft, teil.

Evtl. benötigte Teilnahmezettel werden von der Jugendpflege vorbereitet.

Das nächste Treffen des Arbeitskreises findet am 16.10 um 16:00 Uhr im JV Büro statt.

Nach der Besprechung der Arbeitskreise, schlug Lena Lange zusammen mit Karolina Parnauskraite eine Umstrukturierung der Arbeitskreise vor, in der Form der Erstellung von Projektgruppen, mit dazugehörigen Projektheads. Dieser Vorschlag wurde abgestimmt & angenommen.

Dafür: 7 Stimmen
Dagegen: 1 Stimme
Enthaltung: 2 Stimmen

Die neuen Projektgruppen & ihre Projektheads sind:

Imagefilm	Hannah Lange
Podiumsdiskussion	Lena Lange
Integrationsessen	Adrian Gayol
Flyeraktion (aktuell keine Projektgruppe)	
Sonnenbänke	Daniel Schösser
„Ab in die Mitte“	Paula Frischkorn

4.Downhill Trail

Ist wegen der Abwesenheit eines Gastes entfallen

5.Bikepark Umfrage

Es sind 140 Fragebögen, welche ausgezählt werden müssen.

6.JUZ Burgholzhausen

Das JUZ Burgholzhausen wird geschlossen. Der Ort wird zu schlecht besucht und nicht als Jugendtreff genutzt, was auch an der Lage liegt. In das Gebäude kommt nun eine Kindertagesstätte.

7.Sonstiges

Die JVF wurde zu dem Sommerausklang der FDP eingeladen. Benedikt Siems, Karolina Parnauskraite und Marc Schumacher werden diese Veranstaltung besuchen.

Es wurde noch ein Termin festgelegt an dem Material der Jugendvertretung aus Liz´ Büro in das Büro der Jugendvertretung gefahren wird.

Das findet am **27.09. um 16.00 Uhr statt. Treffpunkt: Büro Jugendpflege**

Es wurde zudem ein neues Vorstandtreffen ausgemacht, und zwar am **14.10. um 17:00 Uhr im JVF Büro.**

Die Vorsitzende schloss die Sitzung um 21:10 Uhr.

gez.

Lena Lange
Vorsitzende

gez.

Benedikt Siems
Schriftführer